

FICHA DE INFORMACIÓN DEL POSTOR

1. Datos del postor:

NOMBRE DE LA EMPRESA	LIDERA EHSQ S.A.C.
N° DE RUC	20601473403
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	David Maximo Arroyo Delgado
DNI/CARNET DE E. DEL REPRESENTANTE LEGAL	46820270
TELEFONO DE LA EMPRESA	949 166 824
CORREO DEL R.L. DE LA EMPRESA	operaciones@lideraehsq.com
DOMICILIO FISCAL	Cal. Las Perdices Mza. 92 Lote. 27 Urb. Juan Pablo II – Los Olivos – Lima -Lima
N° DE PARTIDA REGISTRAL	13552876
OFICINA REGISTRAL	Lima

A continuación, el proveedor/subcontratista deberá rellenar según aplique el servicio en concurso, uno de los anexos siguientes:

- Anexo 8.6.a: DOCUMENTACIÓN PARA SUMINISTRO
- Anexo 8.6.b: DOCUMENTACIÓN PARA SERVICIO
- Anexo 8.6.c: DOCUMENTACIÓN PARA ALQUILER DE EQUIPOS (CON O SIN OPERADOR)

CHEK LIST: DOCUMENTACIÓN PARA CONTRATO- ANEXO 8.6.b

DOCUMENTACION PARA SERVICIOS

DOCUMENTACIÓN DE LA EMPRESA	INDICAR SI EL POSTOR ADJUNTA EN SU OFERTA LA DOCUMENTACION
Ficha RUC (De encontrarse ACTIVO y HABIDO).	Si
Copia Literal de la empresa (Antigüedad no mayor a 03 meses)	Si
Vigencia de Poder R.L. (Antigüedad no mayor a 01 mes).	Si
Documentos de identidad vigente del R.L.	Si
Solicitud de proforma de los seguros necesarios	NO APLICA
DOCUMENTACIÓN DEL SERVICIO	INDICAR SI EL POSTOR PUEDE EMITIR ESTA DOCUMENTACIÓN E INDICAR PLAZOS DE ENVIO
Seguro de Responsabilidad Civil (Monto mínimo de cobertura 200,000.00 Dólares, depende del tipo de servicio)	NO APLICA
DNI vigente del operador , en caso aplique	NO APLICA
SCTR Salud y Pensión (A nombre de la empresa con la que se firmará el contrato).	Si (03 días hábiles)
(*) En caso no cuente con el Seguro de Responsabilidad Civil, deberá presentar todos los documentos de la maquinaria y vehículos a emplear, durante el servicio, según lo indicado anteriormente.	NO APLICA
(*) Licencias/Permisos por servicios específicos: Registro de Empresa Operadora de Residuos Sólidos.	NO APLICA
DOCUMENTACIÓN PARA HOMOLOGACIÓN	INDICAR SI EL POSTOR ADJUNTA EN SU OFERTA LA DOCUMENTACION
1. Información sobre el tratamiento de datos personales (Llenar datos solicitados y firmar) (ver adjunto)	Si
2. Declaración proveedor y subcontratista (Llenar datos solicitados y firmar) (ver adjunto)	Si
3. Homologación. (Seguir indicaciones en archivo Excel y firmar por el representante legal) (ver adjunto).	Si
4. Formato de información de proveedores (Anexo 8.4)	Si
5. Declaración jurada de ética y anticorrupción (Anexo 8.5)	Si
6. Cuestionario de Debida Diligencia de persona natural o jurídica (Anexo 8.6 u 8.7)	Si

